

Alla Provincia autonoma di Trento
 Servizio per il reclutamento, la gestione del
 personale della scuola e relazioni sindacali
*Ufficio Reclutamento e gestione disciplinare
 personale della scuola*
 Via Gilli, 3 - 38121 TRENTO

pec: serv.perscuola@pec.provincia.tn.it
 fax: 0461/497287

DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI/ATTIVITA'

(D.P.G.P. n. 39-111/Leg. di data 30 novembre 1998)

**Personale ATA, Assistente educatore, Coordinatore pedagogico, Insegnante della Scuola
 dell'Infanzia e Docente della Formazione Professionale**

Il/la sottoscritto/a _____ matricola _____
 nato/a a _____ il ____/____/____ residente a _____
 _____ in via _____
 codice fiscale _____ tel. _____

E-MAIL _____
 in servizio presso la seguente scuola _____
 nella qualifica di _____ e assunto con
 contratto di lavoro

a tempo: indeterminato determinato dal ____/____/____ al ____/____/____

Tipo prestazione tempo pieno
 part-time con orario: fino al 50% superiore al 50%
 in regime di aspettativa dal ____/____/____ al ____/____/____
 (motivazione) _____

CHIEDE

l'autorizzazione a svolgere:

1) collaborazione familiare

retribuita (solo se in regime di part time 50%)

gratuita (se in regime di tempo pieno)

2) attività autonoma (solo per part time fino al 50%)

Con la seguente partita IVA _____

Descrivere con precisione l'oggetto dell'attività _____
_____**3) incarico/attività**Descrizione _____
_____**conferito da** (denominazione e indirizzo) _____
_____**di tipo** pubblico privato: persona fisica persona giuridica**E-MAIL/pec del conferente** _____**codice fiscale/partita I.V.A. del conferente** _____**ALLEGARE: nota proposta/conferimento incarico**

Si precisa che, ai sensi dell'art.3, c. 3 D.P.G.P. 39/1998, il dipendente è tenuto a fornire con nota integrativa tutti gli elementi rilevanti per la valutazione d'eventuali incompatibilità o conflitti d'interesse, anche potenziale.

con **inizio** il ____/____/____**termine** il ____/____/____e con il seguente **impegno di tempo** (es. numero ore o giornate): _____per un **compenso** complessivo di € _____ presunto certo**da liquidarsi** entro il ____/____/____ presunto certo

A TAL FINE DICHIARA

1. che l'incarico/attività non rientra fra i compiti d'ufficio né coincide con le funzioni di servizio svolte per l'amministrazione di appartenenza;
2. che in relazione all'incarico/attività e rispetto alle predette funzioni non sussistono motivi, anche potenziali o apparenti, di incompatibilità, difetto di imparzialità o conflitto di interesse quali:
 - a) *interessi del conferente in decisioni o compiti di competenza del dipendente (art. 46, c. 3, l.p. n. 7/1997);*
 - b) *sistematico incorrere in casi per i quali è prevista l'astensione (artt. 7 e 14 del Codice di Comportamento; art. 53, c. 3 lett. r) del CCPL);*
 - c) *incarico conferito da organizzazioni che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico in decisioni o attività inerenti alla struttura (art. 4 c. 5 del Codice di comportamento);*
 - d) *utilizzo d'informazioni conosciute per ragioni d'ufficio (art. 53, c. 3 lett. c) CCPL);*
 - e) *in generale, situazioni, anche solo apparenti, di difetto di indipendenza e imparzialità nello svolgimento delle attività istituzionali (art. 3 c. 2, Codice Comportamento cit.);*
 - f) *g) per i collaudi di lavori pubblici: l'aver svolto funzioni decisionali dirette nell'attività di amministrazione attiva relativa ai lavori oggetto dell'incarico o avere partecipato, in qualsiasi modo, alla progettazione, direzione, alta sorveglianza, esecuzione dei lavori medesimi (art. 24, c. 6, l.p. n. 26/1993; art. 6, c. 4, D.P.G.P. 30.9.1994, n. 12-10/Leg);*
3. che l'incarico non interferisce con l'attività ordinaria svolta in relazione al tempo, alla durata e all'impegno richiesto e alle funzioni attribuite;
4. che assicurerà in ogni caso il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio;
5. che svolgerà l'incarico/attività fuori dell'orario di lavoro;
6. che non utilizzerà beni, mezzi ed attrezzature dell'Amministrazione;
7. che l'attività in part-time 50% non implica l'utilizzo di immobili esclusivamente dedicati né di lavoratori o collaboratori;
8. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D. Leg. 8 aprile 2013, n. 39 o da altre disposizioni di legge.

SI IMPEGNA

a comunicare tempestivamente ogni variazione in corso di incarico/attività rispetto a quanto fin qui esposto, anche in ordine all'insorgere di situazioni di incompatibilità previste dal D. Lgs. 8 aprile 2013 n. 39.

Luogo e Data..... **Firma** dell'interessato

Informativa ai sensi del decreto legislativo 196/2003, articolo 13:

- i dati forniti verranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità: rilascio autorizzazione e pubblicità dell'anagrafe delle prestazioni;
- il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;
- titolare del trattamento è la Provincia autonoma di Trento;
- responsabile del trattamento è il Dirigente del "Servizio per il reclutamento, la gestione del personale della scuola e relazioni sindacali";
- in ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del titolare del trattamento i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs.196/2003.

Per presa visione di quanto dichiarato dal dipendente (visto l'art. 13, c. 9 del Codice di Comportamento)

VISTO IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Data _____

_____ (timbro e firma)

VISTO IL COORDINATORE PEDAGOGICO

Data _____

_____ (timbro e firma)

VISTO IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA

Data _____

_____ (timbro e firma)

SPAZIO A CURA DEL SERVIZIO PER IL RECLUTAMENTO, LA GESTIONE DEL PERSONALE DELLA SCUOLA E RELAZIONI SINDACALI

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente domanda è stata:

- sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto

_____ (indicare in stampatello il nome del dipendente)

- sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

- Visto si autorizza, ai sensi dell'art. 2 del regolamento emanato con D.P.G. P. n. 39-111/Leg. di data 30 novembre 1998, successivamente modificato dal D.P.G.P. n. 2-92/Leg. di data 17 gennaio 2002 e dal D.P.P. n. 21/53/Leg. di data 1 settembre 2010 (*incarichi comuni*).
- Visto si autorizza, ai sensi dell'art. 47 comma 1-bis della L.P. 3 aprile 1997 n. 7 come introdotto dall'art. 4 comma 5 L.P. 17 giugno 2004 n. 6 (*personale a termine con contratto fino all'anno*).
- Visto si autorizza, ai sensi dell'art. 2 c. 2 e c. 5 del D.P.G. P. n. 39-111/Leg. di data 30 novembre 1998, come successivamente modificato dal D.P.P. n. 21/53/Leg. di data 1 settembre 2010 (*attività in regime part-time 50%*).
- Visto si autorizza, ai sensi dell'art. 47 comma 1-quater della L.P. 3 aprile 1997 n. 7.

Luogo e data, _____

IL DIRIGENTE

_____ (timbro e firma)